

Informationen für Unternehmen **zum Praktikum in der Höheren Berufsfachschule**

- Fachrichtung Handel und E-Commerce
- Fachrichtung Fremdsprachen und Bürokommunikation
- Fachrichtung Organisation und Officemanagement

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schüler/innen im Bildungsgang der Höheren Berufsfachschule müssen ein mindestens **achtwöchiges Betriebspraktikum** absolvieren. Die höhere Berufsfachschule führt zu einer Berufsqualifizierung in einer der drei folgenden Fachrichtungen: Fremdsprachen und Bürokommunikation, Handel und E-Commerce, Organisation und Officemanagement.

Wir freuen uns, wenn Sie die Schüler/innen durch die Vergabe von Praktikumsplätzen in ihrer beruflichen Qualifizierung unterstützen!

Im folgenden einige wissenswerte Informationen zum Praktikum:

Was ist das Ziel des Praktikums?

Ziel des Praktikums ist es, den Schüler/innen einen realistischen Einblick in die verschiedenen Tätigkeitsbereiche eines modernen Unternehmens zu gewähren. Entsprechend des gewählten Bildungsgangs, dienen die Praktika dazu, neben der schulischen Ausbildung Erfahrungen in der Praxis zu sammeln, und die in der Schule erworbenen Kompetenzen mit realen Situationen im betrieblichen Umfeld zu verknüpfen.

Was sind die Inhalte des Praktikums?

Inhaltlich werden keine Vorgaben formuliert, es sollte aber ein Bezug zur gewählten Fachrichtung der höheren Berufsfachschule gegeben sein. Die Betreuer im Betrieb legen fest, in welchen Unternehmensbereichen die Schüler/innen das Praktikum ableisten und welche Tätigkeiten sie dabei ausführen.

Über diese Tätigkeiten führen die Schüler/innen einen tabellarischen Nachweis.

Wer ist Ansprechpartner?

Das Praktikum erfolgt unter Anleitung der Schule. Die Schüler/innen werden in den vier Wochen vor den Sommerferien durch einen Lehrer betreut. Die betreuenden Lehrkräfte halten Kontakt zu den Betrieben und zu den Praktikantinnen und Praktikanten und vermitteln bei Problemen. Besuche in den Praktikumsbetrieben sind nicht vorgesehen.

Welchen Nachweis benötigen die Schüler/innen für das Praktikum?

Der Betrieb bestätigt das Praktikum durch ein qualifiziertes Praktikumszeugnis. Dies muss folgende Bestandteile haben:

- Begriff Praktikumszeugnis
- Dauer des Praktikums
- Geleistete Tätigkeiten
- Fehltage
- Beurteilung, ob die Leistungen im Praktikum im ausreichenden oder nicht ausreichenden Bereich liegen
- Unterschrift und Stempel des Betriebs

Wie steht es mit Arbeitszeiten, Entgelt und Versicherungsschutz?

- Die Arbeitszeiten der Praktikantinnen und Praktikanten sollten sich an den betriebsüblichen Wochenarbeitszeiten eines vollzeitbeschäftigten Arbeitnehmers orientieren.
- Eine Vergütung für die eventuell geleistete Mitarbeit ist nicht vorgesehen.
- Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Die Schüler/innen sind während des Praktikums gegen Unfall- und Haftpflichtschäden versichert.

Wir sind für Ihre Bereitschaft, unsere Schüler/innen in Ihrem Betrieb als Praktikant/in aufzunehmen, sehr dankbar. Bitte geben Sie die anhängende Erklärung ausgefüllt über den Schüler oder die Schülerin an die Schule zurück.

Mit freundlichen Grüßen

M. Zehmisch-Baumeister
Studiendirektorin bei der Schulleitung

Ludwigshafen, Januar 2016